

Załącznik do podania o przyjęcie dziecka do szkoły

Poniższy kwestionariusz ma pomóc nam w podjęciu właściwej decyzji o przyjęciu dziecka do szkoły. Pomoże nam również w przyszłości we właściwy i bezpieczny sposób opiekować się Państwa dzieckiem.

Prosimy o wyczerpujące podawanie odpowiedzi.

Kwestionariusz osobowy

Imię i nazwisko dziecka:

1. Data i miejsce urodzenia:

2. PESEL:

3. Adres zamieszkania:

.....

4. Osoby do kontaktów: nr telefonu adres mailowy

.....

.....

5. Sytuacja rodzinna (proszę o przedstawienie sytuacji rodzinnej - matka samotnie wychowująca? rodzina pełna? Miejsce zatrudnienia rodziców/opiekunów)

.....

.....

.....

.....

6. Rodzeństwo: imię i nazwisko oraz wiek

.....

.....

.....

.....

7. Opis schorzeń: medyczne rozpoznanie, co dziecku dolega (jak najpełniej)

.....

.....

.....

.....

8. Czy dziecko ma specjalne diety, alergie pokarmowe lub inne?

.....
.....
.....
.....

8. Co dziecko lubi?

.....
.....
.....
.....

9. Czego dziecko nie lubi, boi się?

.....
.....
.....
.....

10. Jakie posiłki dziecko przyjmuje, jakiej pomocy potrzebuje przy jedzeniu?

.....
.....
.....
.....

11. Sprawność ruchowa: czy dziecko potrafi samo siedzieć, stać? sięgać?

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

12. Czy dziecko będzie korzystać z zapewnianego dowozu?

- ❖ TAK Poznań Gmina.....
- ❖ NIE

14. Jakich zabiegów pielęgnacyjnych dziecko wymaga?

.....
.....
.....
.....

15. Czy występują uczulenia na jakiegokolwiek substancje?

.....
.....
.....
.....

16. Czy są określone przez lekarzy jakieś zasady postępowania z dzieckiem?

.....
.....
.....
.....

17. Jeśli dziecko ma padaczkę proszę opisać częstość napadów, objawy, wypróbowane przez Państwa zasady postępowania.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

18. Czy stwierdzono jakieś formy nadwrażliwości (tzw. sensoryzmy) u dziecka? Jakie, jak Państwo sobie z nimi radzą?

.....
.....
.....
.....

19. Co jeszcze według Państwa powinniśmy wiedzieć o Waszym dziecku?

.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

- ❖ Wypełniony formularz proszę dołączyć do składanej dokumentacji dziecka.
- ❖ Proszę dołączyć zdjęcie dziecka.

KLAUZULA INFORMACYJNA

przetwarzanie danych osobowych w procesie rekrutacji

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy iż:

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem danych osobowych jest Stowarzyszenie Na Tak w Poznaniu 60-277 przy ul. Płowiecka 15.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@natak.pl

CEL I PODSTAWY PRAWNE

Dane osobowe zarówno z art. 6 RODO jak i art. 9 będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.

Dane osobowe kandydatów do szkoły/przedszkola oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie: Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności w art. 142 ust 12, art. 149 i 150)

Podanie danych w celu rekrutacji kandydatów do szkoły/przedszkola jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, niepodanie danych uniemożliwi udział w rekrutacji.

ODBIORCY DANYCH

Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom.

Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także inne podmioty, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów

RETENCJA

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły/przedszkola, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole/przedszkolu do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w przyszłych naborach.

PRAWA I OBOWIĄZKI

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- usunięcia danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w związku z przetwarzaniem danych.